

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»
в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
«20» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.07 Управление затратами и ценообразование

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
5	216/6	6	-	6	6	189	9	Экзамен
Итого	216/6	6	-	6	6	189	9	Экзамен

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

ст. преподаватель

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Т.В. Кузьмина

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

«20» 06 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Содержание лекционных занятий	5
4.2. Содержание практических занятий	6
4.3. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	12
Фонд оценочных средств	13
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	14
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	17
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Профессиональные		
1.	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: З 1 (ПК-3) - I основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга промышленных предприятий Уметь: У 1 (ПК-3) – I использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество Владеть: В 1 (ПК-4) – I В 4 (ПК-3) – I навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятий в конкурентной среде
2	ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: З 1 (ПК-14) - I принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: У 1 (ПК-14) – I применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: В 1 (ПК-14) – I навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами и ценообразование» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.В.01 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные			
1	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Маркетинг. Анализ отраслевых рынков.	Стратегический менеджмент. Практико-ориентированный проект. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика: преддипломная практика.
2	ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на	Корпоративные финансы. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных	Производственная практика: преддипломная практика

основе данных управленческого учета	умений и навыков. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	
-------------------------------------	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
Аудиторная контактная работа (всего)*	12	12
в том числе: лекционные занятия (ЛЗ)*	6	6
практические занятия (ПЗ)*	6	6
Внеаудиторная контактная работа: КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего)	189	189
в том числе:	24	24
подготовка к ПЗ		
подготовка к контрольной работе	55	55
самостоятельное изучение материала	65	65
подготовка к экзамену	45	45
Контроль	9	9
ИТОГО: час.	216	216
ИТОГО: з.е.	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		ЛЗ	ПЗ	КСР	СРС	Контроль	Всего часов
1	Управление затратами — составная часть системы управления предприятием	4	4	-	95	-	103
2	Политика ценообразования как инструмент эффективного управления деятельностью производственного предприятия	2	2	-	49	-	53
1-2	Контактная внеаудиторная работа.	-	-	6	-	-	6
1-2	Подготовка к зачёту.	-	-	-	45	9	54
Итого:		6	6	6	189	9	216

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
курс 5			
1	1	Тема 1.1. Сущность управления затратами предприятия. Цель и задачи управления затратами. Понятие и значение «управление затратами». Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат.	2

		<p>Понятие «место возникновения затрат» «носитель затрат», «центр затрат».</p> <p>Основные принципы управления затратами на предприятии.</p> <p>Тема 1.2.Классификация текущих затрат. Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация и содержание затрат на производство продукции и определение прибыли. Классификация затрат на производство продукции и определение прибыли. Классификация затрат на производство по экономическим элементам. Классификация производственных затрат по статьям расхода. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.</p>	
2	1	<p>Тема 1.3.Методы управления затратами на предприятии. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управление затратами. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»(CVP-анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.</p>	2
3	2	<p>Тема 2.1. Экономические основы эффективного управления ценообразованием в фирме. Концепция спроса и практика бизнеса. Цели фирмы и их отражение в политике ценообразования.</p> <p>Тема 2.2. Основные подходы к управлению ценообразованием в фирме. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. Затратное ценообразование и порождаемые им проблемы. Ценностный подход к ценообразованию и ошибки в его использовании.</p> <p>Тема 2.3. Затратное ценообразование: экономические основы. Экономическая логика затратного ценообразования. Модель затратного ценообразования.</p> <p>Тема 2.4. Управление затратами в принятии решений в предпринимательской деятельности. Принятие решения по ценообразованию. Принятие решения по производству новой продукции.</p>	2
Итого за курс:			6
Итого:			6

4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

№ ПЗ	№ раздела	Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц	Количество часов*
курс 5			
1	1	<p>Тема 1.1.Сущность управления затратами предприятия. Цель и задачи управления затратами Понятие и значение «управление затратами».Понятие «затраты», «расходы», «издержки».Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Понятие «место возникновения затрат» «носитель затрат», «центр затрат». Основные принципы управления затратами на предприятии.</p> <p>Тема 1.2.Классификация текущих затрат. Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация и содержание затрат на производство продукции и определение прибыли. Классификация затрат на производство продукции и определение прибыли. Классификация затрат на производство по экономическим элементам.</p>	2

		Классификация производственных затрат по статьям расхода. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.	
2		Тема 1.3. Методы управления затратами на предприятии. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управление затратами. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»(CVP-анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.	2
3	2	Тема 2.1. Экономические основы эффективного управления ценообразованием в фирме. Концепция спроса и практика бизнеса. Цели фирмы и их отражение в политике ценообразования. Тема 2.2. Основные подходы к управлению ценообразованием в фирме. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. Затратное ценообразование и порождаемые им проблемы. Ценностный подход к ценообразованию и ошибки в его использовании. Понятие профессионального управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Тема 2.3. Затратное ценообразование: экономические основы. Экономическая логика затратного ценообразования. Модель затратного ценообразования. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями. Завершение проекта. Тема 2.4. Управление затратами в принятии решений в предпринимательской деятельности. Принятие решения по ценообразованию. Принятие решения по производству новой продукции.	2
Итого за курс:			6
Итого:			6

4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
курс 5		
1-2	Подготовка к практическим занятиям Цель и задачи управления затратами. Понятие и значение «управление затратами». Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Понятие «место возникновения затрат» «носитель затрат», «центр затрат». Основные принципы управления затратами на предприятии. Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация и содержание затрат на производство продукции и определение прибыли. Классификация затрат на производство продукции и определение прибыли. Классификация затрат на производство по экономическим элементам. Классификация производственных затрат по статьям расхода. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управление затратами. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»(CVP-анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат. Концепция спроса и практика бизнеса. Цели фирмы и их отражение в политике ценообразования. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. Затратное ценообразование и порождаемые им проблемы. Ценностный подход к ценообразованию и ошибки в его использовании. Экономическая логика затратного ценообразования. Модель затратного ценообразования. Принятие решения по ценообразованию. Принятие решения по производству новой продукции.	24

1-2	Выполнение контрольной работы	55
1-2	Самостоятельное изучение материала, в том числе	65
1	Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Принципы управления затратами на предприятии. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация и содержание затрат на производство продукции и определение прибыли. Использование маржинального подхода в управление затратами. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»(CVP-анализ). Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.	40
2	Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы. Затратное ценообразование и порождаемые им проблемы. Ценностный подход к ценообразованию и ошибки в его использовании. Экономическая логика затратного ценообразования. Модель затратного ценообразования. Принятие решения по ценообразованию. Принятие решения по производству новой продукции.	25
1-2	Подготовка к экзамену	45
Итого за курс:		189
Курс:		189

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Толстоногов А.А., Прохоренко А.А. Толстоногов, А.А. Экономика отрасли: Управление затратами : практикум / А. А. Толстоногов , А. А. Прохоренко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности.- Самара, 2011.- 68 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1800	elib.samgtu.ru
2	Сафронов Е.Г. Сафронов, Е.Г. Экономика промышленного предприятия : практикум / Е. Г. Сафронов; Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент .- 2-е изд.- Самара, 2014.- 84 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 998	elib.samgtu.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Гаранина М.П., Бабордина О.А. Гаранина, М.П. Управление затратами и ценообразование : учеб. пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2018.- 154 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3235	elib.samgtu.ru
2	Горина Г.А. Ценообразование: учебное пособие / Горина Г.А., ЮНИТИ-ДАНА: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81717	elib.samgtu.ru
3	Гаранина М.П. Гаранина, М.П. Управление затратами на предприятии : учеб.пособие / М. П. Гаранина; Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент.- Самара, 2013.- 89 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 868	elib.samgtu.ru
Дополнительная литература		
1	Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия: учебное пособие / Николаев Ю.Н., Волгоградский институт бизнеса: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11365	elib.samgtu.ru

2	Лев М.Ю. Цены и ценообразование: учебник / Лев М.Ю., ЮНИТИ-ДАНА: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81589	elib.samgtu.ru
---	---	----------------

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции. Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Методические указания по выполнению контрольной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу по курсу «Управление затратами и ценообразование».

Цель контрольной работы: глубоко изучить важнейшие методологические вопросы, проверить умение обучающегося применять на практике основные положения курса, приобрести практические навыки в расчетах необходимых показателей, в построении и оформлении аналитических таблиц и графиков, научиться понимать экономический смысл исчисленных показателей и проанализировать их.

При самостоятельном изучении учебного материала и выполнении контрольной работы, необходимо руководствоваться программой курса «Управление затратами и ценообразование» с использованием рекомендованной литературы, и решением типовых задач.

Задания контрольной работы разработаны по многовариантной (10 вариантов) системе. Вариант контрольной работы определяется последней цифрой номера зачетной книжки учащегося (например, №654 – вариант №4, № 720 – вариант №10).

Контрольная работа включает один теоретический вопрос и три задачи из различных разделов учебной дисциплины «Управление затратами и ценообразование». При выполнении контрольной работы, обучающийся должен изучить рекомендуемую литературу по данной тематике, раскрыть сущность вопросов, используя конкретные примеры, расчеты, графики, сделать вывод по каждому вопросу.

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса и методическими указаниями, изучить литературу.

При изучении необходимо обратить внимание на методы построения, технику расчета и экономический смысл аналитических показателей. При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1. Должна быть выполнена и представлена в срок, установленный учебным планом.
2. Выполняя контрольную работу необходимо написать вопрос, а после вопроса должен следовать ответ на него. Каждый вопрос начинается с новой страницы.
3. Перед решением задачи должно быть полностью приведено ее условие.
4. Решение задач следует сопровождать необходимыми формулами, расчетами и краткими пояснениями. Задачи, в которых даны ответы без развернутых расчетов, пояснений, кратких выводов, будут считаться нерешенными.
5. Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,01, а проценты – до 0,1.
6. Выполненная контрольная работа должна быть оформлена аккуратно, четко, чисто. Запрещается произвольно сокращать слова (допускаются лишь общепринятые сокращения.)
7. Таблицы, которые используются в решении задач нужно оформлять в соответствии с требованиями нормоконтроля.
8. Страницы работы должны быть пронумерованы и иметь широкие поля для замечаний рецензента.
9. В конце работы следует привести список использованной литературы (автор, название учебника).
10. При удовлетворительном выполнении работа оценивается и допускается к собеседованию. К собеседованию обучающийся должен учесть все замечания рецензента и, не переписывая работы представить работу над ошибками.
11. Обучающиеся, представившие неудовлетворительные работы, выполняют работу или заново, или в соответствии с замечаниями рецензента.
12. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу, к зачету не допускаются.
13. Задания, выполненные не по своему варианту, не зачитываются и возвращаются к обучающемуся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации).

2. Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2019 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.01.07 Управление затратами и ценообразование

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.В.01.07 Управление затратами и ценообразование**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Белебей 2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки профессиональных (ПК-3, ПК-14) компетенций. Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление затратами и ценообразование»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Раздел 1. Управление затратами — составная часть системы управления предприятием	З 1(ПК-3)–I; У 1(ПК-3)–I; В 1(ПК-3)–I З 1(ПК-14)–I; У 1(ПК-14)–I; В 1(ПК-14)–I	вопросы к устному опросу
2	Раздел 2. Политика ценообразования как инструмент эффективного управления деятельностью производственного предприятия	З 1(ПК-3)–I; У 1(ПК-3)–I; В 1(ПК-3)–I З 1(ПК-14)–I; У 1(ПК-14)–I; В 1(ПК-14)–I	вопросы к устному опросу
3	Промежуточная аттестация: экзамен.	З 1(ПК-3)–I; У 1(ПК-3)–I; В 1(ПК-3)–I З 1(ПК-14)–I; У 1(ПК-14)–I; В 1(ПК-14)–I	Вопросы экзаменационных билетов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Управление затратами и ценообразование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)
- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);
- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Управление затратами и ценообразование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение

самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости) Критерии оценки

Таблица 3

Наименование оценочного средства		Критерии оценивания
1	2	3
1	Вопросы к устному опросу	оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом принималось активное участие в обсуждениях, раскрыта суть вопроса; оценка «не зачтено» при пассивном участии в обсуждении.

Шкала оценивания результатов

Таблица 4

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

Студент допускается к промежуточной аттестации при оценке «зачтено» по всем оценочным средствам текущего контроля успеваемости данной дисциплины.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое себестоимость?
2. Что понимается под понятием «затраты»?
3. Что понимается под понятием «издержки»?
4. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
5. Для системы «директ-кост» характерны какие черты?
6. Где применяется попередельный метод?
7. Что такое контроль?
8. Что такое анализ?
9. На чем основан метод ФИФО?
10. Что является задачей управленческого учета?
11. Что относится к функциям управленческого учета?
12. Что такое планирование?
13. Кем устанавливаются правила и методика управленческого учета?
14. Для чего используется итоговая информация об организационной деятельности?
15. Для чего применяется позаказный метод учета затрат?
16. По способу отнесения на себестоимость конкретного изделия делятся на какие затраты?
17. Система «Директ-костинг»
18. Как характеризуется нормативный метод?
19. Система «стандарт-кост»
20. Что представляет собой динамичный процесс, включающий в себя действия, целью которых является достижение высокого экономического результата производственной деятельности предприятия?

2. Формы промежуточной аттестации


Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменного устного экзамена и заключается в ответе на вопросы экзаменационного билета, содержащего 2 вопроса.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Выполнение всех принципов управления затратами формирует основу чего?
2. Для чего необходим учет по центрам ответственности?
3. Затратный подход к ценообразованию основан на учёте чего?
4. Недостатки методов затратного ценообразования.
5. Основной метод установления цен.
6. Через цены осуществляется связь между производством и потреблением, предложением и спросом. Цена здесь выполняет функцию чего?
7. Что оказывает значительное влияние на величину прибыли предприятия, на его платежеспособность и финансовую устойчивость, определяет потенциальные возможности производственного и социального развития, а так же доходы собственников в перспективе?
8. Что понимается под понятием «расходы»
9. Более высокую цену можно установить, если спрос какой?
10. Декларирование цен
11. Какая зависимость свободной розничной цены от косвенных налогов?

12. Закупочные цены используются для чего?
13. Затратный подход к ценообразованию основан на учёте чего?
14. Что возникает когда потолок цен устанавливается ниже равновесной цены?
15. Недостатки методов затратного ценообразования.
16. Основной метод установления цен.
17. Под монополистической конкуренцией понимают какую структуру рынка?
18. Что включает полная себестоимость продукции?
19. Публикуемые (справочные) цены, как правило, являются ценами чего?
20. Что значит таможенная пошлина?

Примерная структура билета

 <p>САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ Опорный университет</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»).</p> <p>Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан Кафедра <i>Строительство</i></p>
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1	
по дисциплине (модулю) «Управление затратами и ценообразование»	
	Курс 5
Код направления подготовки 38.03.02. <i>БФ СамГТУ</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение «управление затратами». 2. Затратное ценообразование и порождаемые им проблемы 	
<p>Составил: Ст. преподаватель _____ Т.В. Кузьмина (подпись) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю: Зав. кафедрой _____ М.Е. Сапарёв (подпись) « ____ » _____ 20__ г.</p>

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 5

Компетенция	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
	Вопросы к устному опросу	Вопросы экзаменационных билетов
	Практические занятия	Экзамен
	Разделы 1,2	Разделы 1,2
ПК-3-1	З 1 (ПК-3) – I; У 1(ПК-3) – I; В 4 (ПК-3) – I	З 1 (ПК-3) – I; У 1(ПК-3) – I; В 4 (ПК-3) – I
ПК-14-1	З 1(ПК-14)– I; У 1(ПК-14)– I; В 1(ПК-14)– I	З 1(ПК-14)– I; У 1(ПК-14)– I; В 1(ПК-14)– I

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать профессиональные (ПК-3 ПК-14) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 6

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Вопросы к устному опросу	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	Зачет/не зачет	рабочая книжка преподавателя
4.	Вопросы экзаменационных билетов	по окончании изучения дисциплины / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость, рабочая книжка преподавателя зачетная книжка

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.01.07 Управление затратами и ценообразование**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
5	216/6	6	-	6	6	189	9	Экзамен
Итого	216/6	6	-	6	6	189	9	Экзамен

Дисциплина (модуль) относится к *вариативной* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные:	
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением понятий «управление затратами», «затраты», «расходы», «издержки», экономические и бухгалтерские затраты, «место возникновения затрат» «носитель затрат», «центр затрат», субъекты, объекты и функции управления затратами, техника управления затратами, классификация затрат, основы эффективного управления ценообразованием в фирме.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к устному опросу и промежуточный контроль в форме экзамена.